

附件 1

企业参会操作指南

手机端报名：

1. 关注公众号并注册账号：

扫码下方二维码关注微信公众号，点击最下方进入超市，输入手机号码进行注册，进入主页**完善企业信息**



2. 选择招聘会并报名：

点击“招聘会管理”进入招聘会列表。

选择要参加的招聘会，点击“用人单位报名”。



选择需要的展位数，并填写参会人信息及参会岗位。确认无误后点击“报名”，等待后台审核。



3. 审核与确认:

审核通过后，系统将显示企业名称、展位号及岗位信息，表示报名成功。

4. 筛选简历与面试:

招聘会开始后，求职者可通过线上投递简历，企业可在手机端主页的“招聘会简历”中筛选求职者简历。确定面试人选后，可安排线下面试并通知求职者。



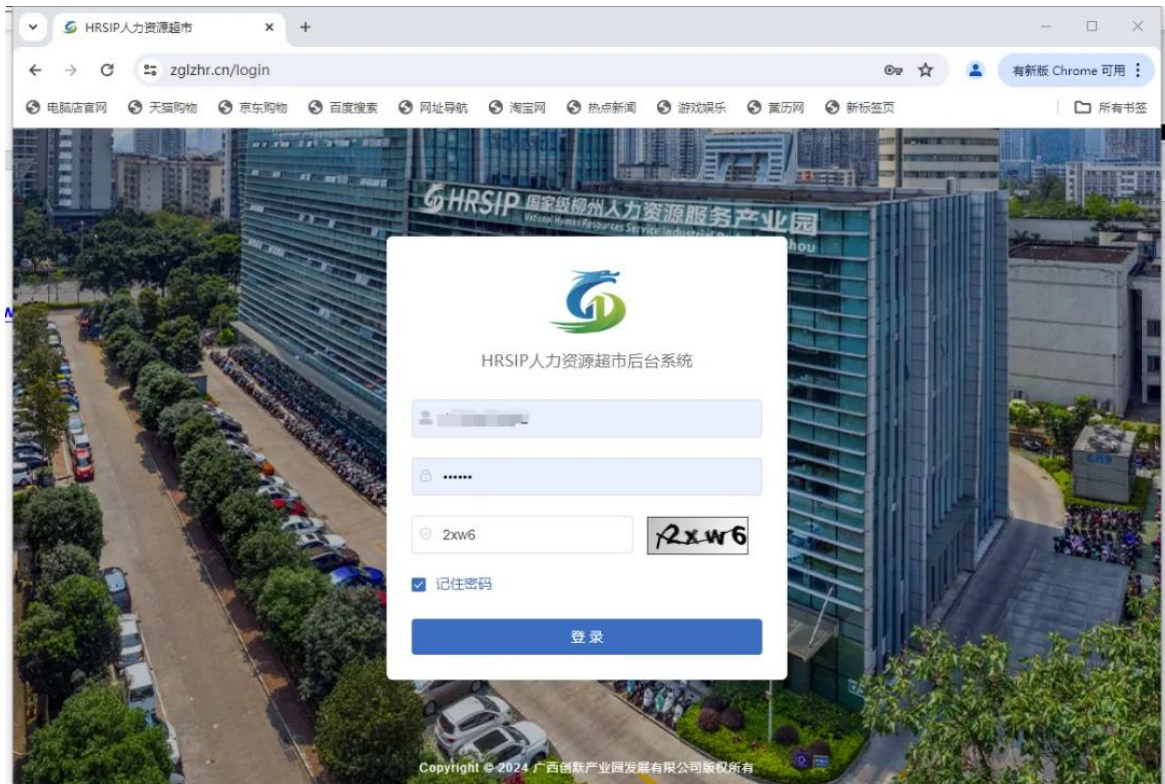
5. 录用流程:

若求职者符合录用条件，企业在手机端点击“录用”即可完成录用流程。

电脑端报名:

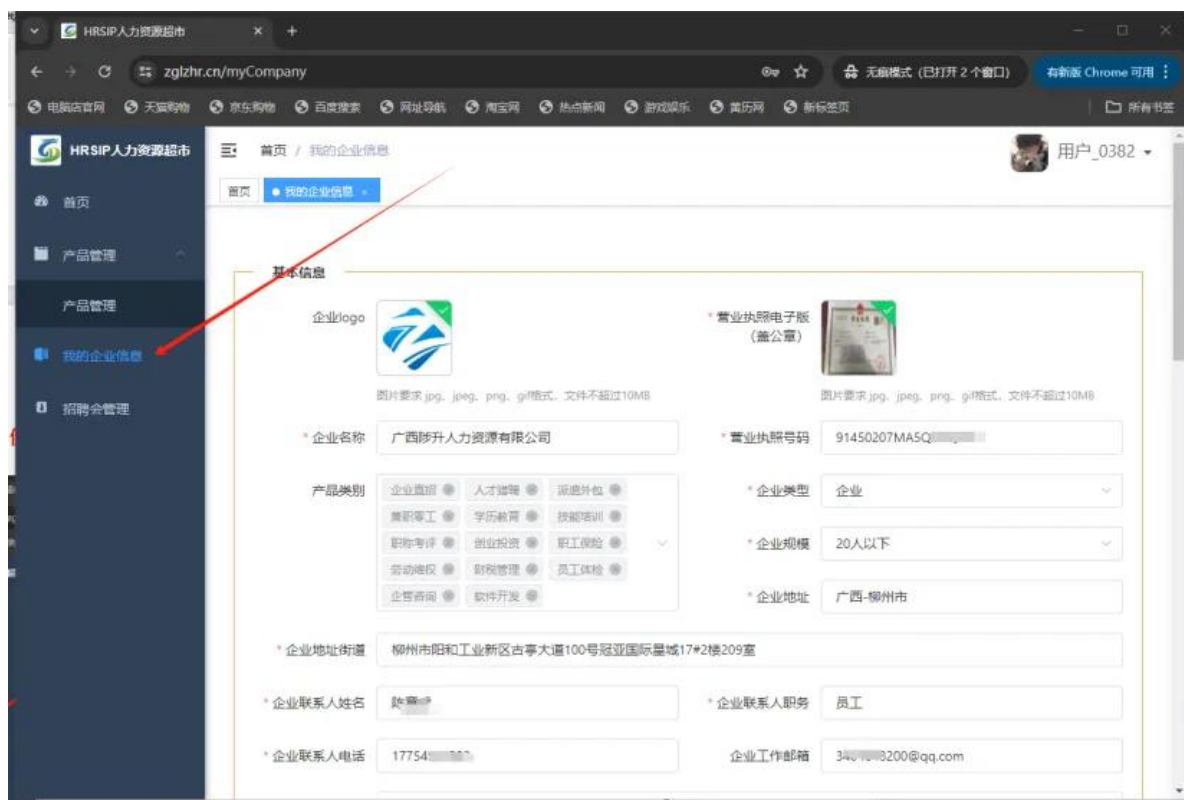
1. 登录系统:

在电脑浏览器中打开 <https://www.zglzhr.cn/login>，使用注册时填写的手机号和初始密码（123456）登录系统。



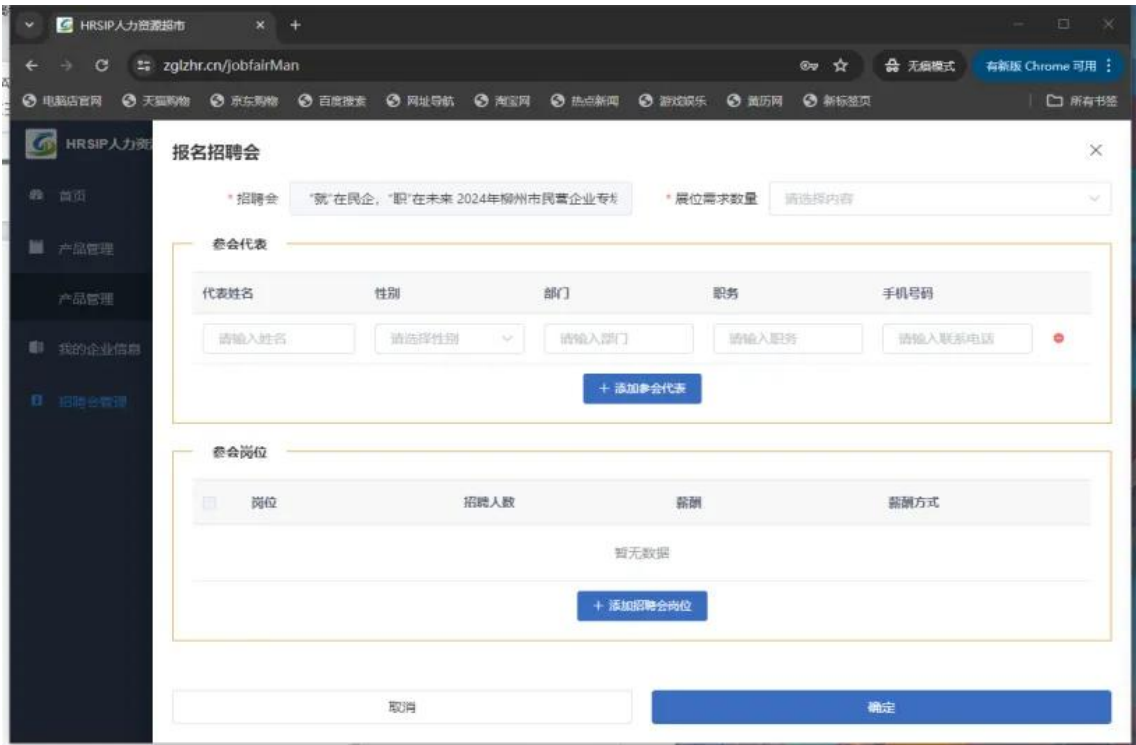
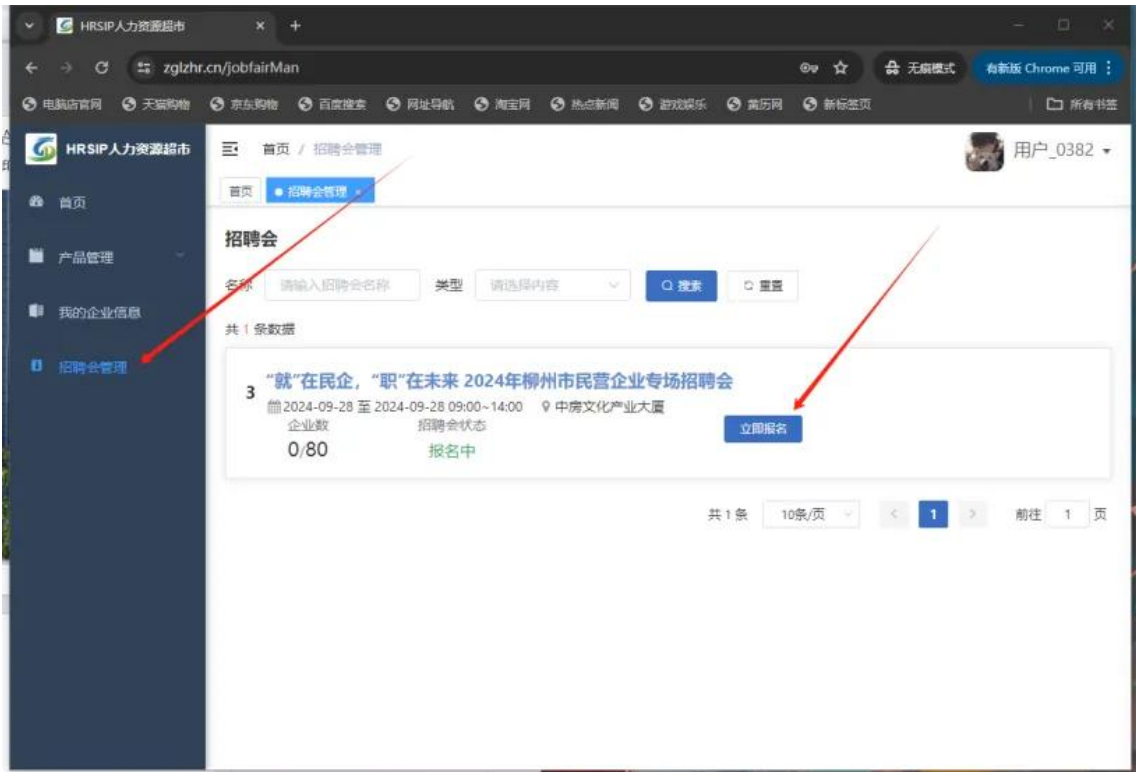
2. 完善企业信息：

登录后，根据系统提示完善企业相关信息。



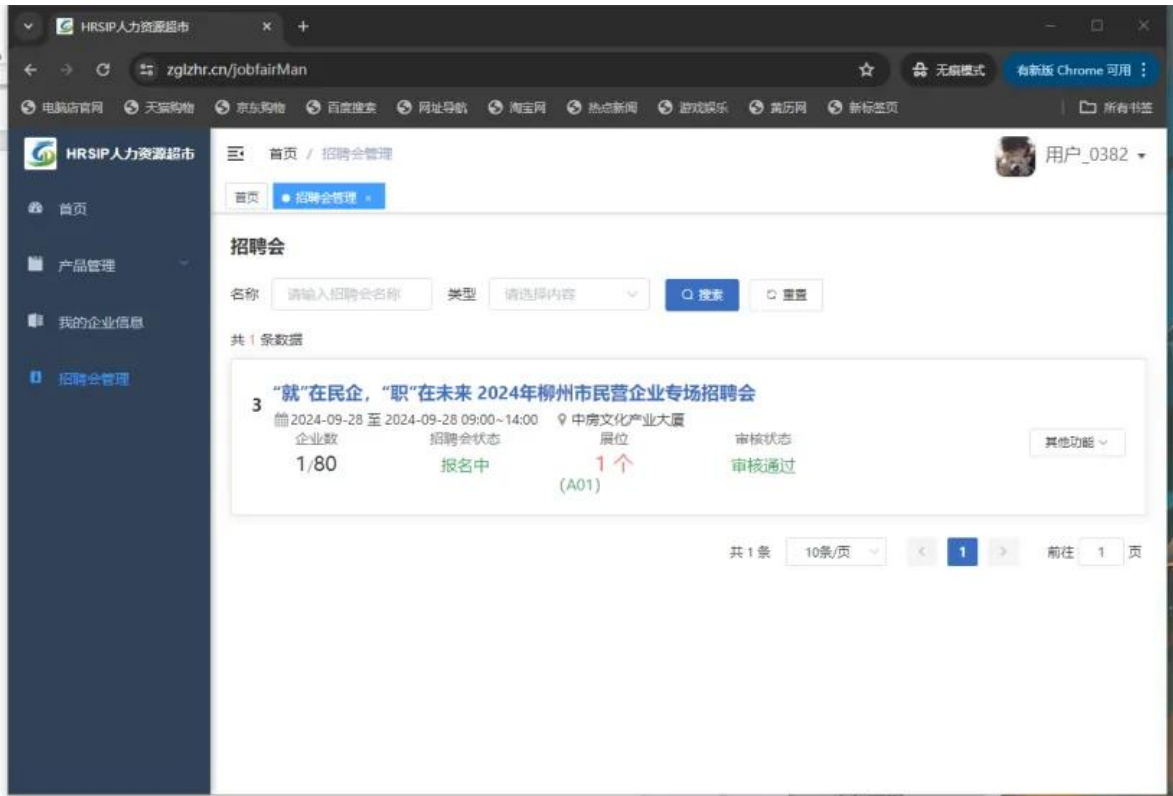
3. 选择并报名招聘会：

点击左侧菜单栏中的“招聘会管理”，查找并选择要参加的招聘会。点击“立即报名”，选择展位数，并添加参会人信息及本次招聘的岗位。确认无误后提交报名，等待管理人员后台审核。



4. 审核与展位分配:

审核通过后, 系统将分配展位号, 并在系统中显示, 表示报名成功。



5. 简历查看与面试安排:

招聘会开始后, 求职者可通过线上投递简历
企业可在手机端主页的“招聘会简历”中筛选求职者简历。
确定面试人选后, 可安排线下面试并通知求职者。

6. 录用操作:

面试结束后, 若决定录用某位求职者, 可在系统中进行录用操作。

注意事项:

1. 参会企业报名时要及时发布全部职位信息, 方便求职者线上查看对接, 未发布岗位信息的企业报名预订展位不予保留!
2. 因特殊情况不能参会的企业, 需提前一天告知; 无故不参会的企业将记入黑名单, 后续将不能参展!